|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH TÂN  **TRƯỜNG MẦM NON**  **BÌNH TRỊ ĐÔNG**  Số : 35/PA-MNBTĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Tân, ngày 14 tháng 5 năm 2020* |

**PHƯƠNG ÁN**

**Thực hiện một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học trở lại**

Căn cứ công văn số 1268/BGDĐT-GDMN ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch COVID- 19;

Căn cứ công văn số 1398/BGDĐT- GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID- 19 trong trường học;

Căn cứ công văn số 1583/BGDĐT-GDTC ngày 7 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID -19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID- 19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1556/UBND-VX ngày 28 tnáng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân nhân Thành phố Hồ Chí Mimh về việc đi học trở lại của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID- 19 Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh một số tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID- 19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1710/UBND-VX ngày 8 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch COVUD-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1295/GDĐT-CTTT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 và công tác đảm bảo an toàn, chuẩn bị cho học sinh đi học lại;

Căn cứ kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ công văn số 1307/GDĐT-MN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học trở lại tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ công văn số 757/GDĐT-MN ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học trở lại tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Thực hiện kế hoạch số 28/KH-MNBTĐ ngày 30 tháng 4 năm 2020 của trường Mầm non Bình Trị Đông về kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại.

Trường Mầm non Bình Trị Đông xây dựng phương án thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

**I. Trước khi học sinh đi học trở lại**

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tiếp tục thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Y tế và các ban ngành liên quan.

- Nhà trường phối hợp cùng với phụ huynh học sinh giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của trẻ.

- Thực hiện nghiêm việc khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị, dụng cụ học tập, các phòng chức năng, phòng làm việc, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can…

- Nhà trường đảm bảo trang bị đầy đủ các thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang (dự phòng), xà phòng, dung dịch sát khuẩn cho các lớp, phòng chức năng, phòng làm việc.

- Phân công CB-GV-NV trong trường khi trẻ đi học lại

*\* Lịch phân công từ ngày 11/5/2020 đến ngày 15/5/2020*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Người được phân công** | **Chức vụ** | **Công việc được phân công** | **Ghi chú** |
| Thứ hai  11/5/2020 | Nguyễn Thị Thanh Thanh  Nguyễn Thị Anh Đào  Thái Thị Đoan Trang | HT  PHT  PHT | Trực trường; họp cán bộ quản lý; xây dựng phương án cho trẻ đi học lại, thực hiện các báo cáo theo chỉ đạo… |  |
| Trương Oanh Kinh  Nguyễn Hoàng Thúy Anh | KT-VT  YT-TQ | Thực hiện hồ sơ kế toán  Báo cáo, cập nhật văn bản  Đề xuất trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh |  |
| Thứ ba  12/5/2020 | Nguyễn Thị Thanh Thanh  Nguyễn Thị Anh Đào  Thái Thị Đoan Trang | HT  PHT  PHT | Trực trường; dự kiến một số hoạt động chuyên môn, phổ biến giáo viên những nội dung trong thời gian cho trẻ đi học lại, thực hiện một số việc theo chỉ đạo của ngành…. |  |
| Trương Oanh Kinh  Nguyễn Hoàng Thúy Anh | KT-VT  YT-TQ | Thực hiện hồ sơ kế toán  Báo cáo, cập nhật văn bản  Chuẩn bị các công tác kiểm tra sức khỏe đón học sinh đi học trở lại |  |
| Thứ tư  13/5/2020 | Tất cả CB-GV-NV |  | Họp hội đồng trường  Tổng vệ sinh trường, tỉa cây, cỏ toàn bộ khuôn viên trường, sắp xếp đồ chơi ngoài trời. |  |
| Thứ năm  14/5/2020 | Nguyễn Thị Thanh Thanh  Nguyễn Thị Anh Đào  Thái Thị Đoan Trang | HT  PHT  PHT | Trực trường; Kiểm tra thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh |  |
| Trương Oanh Kinh  Nguyễn Hoàng Thúy Anh | KT-VT  YT-TQ | Thực hiện hồ sơ kế toán  Báo cáo, cập nhật văn bản  Cập nhật, sắp xếp hồ sơ phòng chống dịch bệnh |  |
| Thứ sáu  15/5/2020 | Nguyễn Thị Thanh Thanh  Nguyễn Thị Anh Đào  Thái Thị Đoan Trang | HT  PHT  PHT | Trực trường, kiểm tra phun thuốc khử khuẩn phòng chống dịch bệnh, cập nhật hồ sơ quản lý.  Phân công công tác kiểm tra sức khỏe đón học sinh khi đi học trở lại |  |
| Trương Oanh Kinh  Nguyễn Hoàng Thúy Anh | KT-VT  YT-TQ | Thực hiện hồ sơ kế toán  Báo cáo, cập nhật văn bản  Cập nhật, sắp xếp hồ sơ phòng chống dịch bệnh. |  |
| Thứ bảy  16/5/2020 | Tất cả GV-NV |  | Tổng vệ sinh, khử khuẩn các lớp học, các phòng chức năng, sắp xếp và vệ sinh tất cả đồ chơi ngoài trời. |  |

**II. Học sinh đi học trở lại**

1. **Một số quy định của nhà trường:**

- Để đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh, trong thời gian trẻ đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra sức khỏe của trẻ bằng các biện pháp như là: khai tờ khai y tế, đo thân nhiệt của trẻ hàng ngày, hướng dẫn trẻ rửa tay bằng xà phòng sát khuẩn trước khi vào lớp. Vì vậy, nhà trường tạm thời không tổ chức cho trẻ ăn sáng và không nhận thức ăn sáng khi phụ huynh gửi vào.

- Nhà trường xây dựng phương án đón trẻ phù hợp và trả trẻ (lệch giờ), tạo điều kiện cho phụ huynh đón trẻ sớm khi có nhu cầu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giờ đón-trả trẻ | Khồi Nhà trẻ | Khối Mầm | Khối Chồi | Khối Lá |
| Giờ đón | **6h30 đến 8h00** | **6h45 đến 8h00** | **7h00đến 8h00** | **7h00 đến 8h00** |
| Giờ trả | **16h00** | **16h10** | **16h10** | **16h00** |

- Nhà trường tránh tập trung trẻ toàn trường vào cùng một thời điểm ở các khu vực: cổng, sân trường, khu vực rửa tay…tổ chức tập thể dục sáng trong phạm vi từng lớp học và hạn chế tiếp xúc giữa các lớp với nhau. Lịch hoạt động ngoài trời, các phòng chức năng vẫn hoạt động theo lịch, không tập trung vào cùng một khu vực. Các hoạt động ngoại khóa sẽ không tổ chức trong tháng 5 và dự kiến tổ chức lại trong tháng 6/2020.

- Hướng dẫn trẻ biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, thường xuyên cho trẻ rửa tay với xà phòng và nhắc nhở trẻ tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Nhà trường tổ chức hoạt động bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xây dựng thực đơn chế biến món ăn đầy đủ dinh dưỡng, khoa học, hợp lý, phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường cho trẻ uống mát, nước trái cây…, sử dụng đồ dùng bán trú riêng biệt cho từng trẻ, đảm bảo vệ sinh.

- Điều chỉnh môi trường giáo dục trong và ngoài lớp; sắp xếp, bố trí đồ dùng, đồ chơi vừa đủ, dễ vệ sinh tại các góc hoạt động tạo không gian thông thoáng cho trẻ.

- Giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết phù hợp với thời gian còn lại của năm học giúp trẻ đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo Chương trình Giáo dục mầm non. Riêng đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GDĐT tại tài liệu *“ Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một”*, giáo viên lựa chọn những nội dung giáo dục cốt lõi giúp trẻ đạt những kiến thức, kỹ năng cần thiết, chuẩn bị tốt cho trẻ vào học lớp Một; đảm bảo trẻ em mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN. Lưu ý thực hiệc các bài tập nhằm hoàn tất hồ sơ, học liệu của trẻ khi kết thúc năm học ( trước ngày 15/7/2020).

1. **Phân công**

***Phân công Cán bộ quản lý:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Cán bộ, giáo viên, nhân viên** | **Chức vụ** | **Công việc** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Thanh Thanh | Hiệu trưởng | Quản lý chung |  |
| 2 | Nguyễn Thị Anh Đào | PHT | Phân công, quản lý và chịu trách nhiệm về điều chỉnh, thực hiện chương trình, các khu vực hoạt động ngoài trời, chức năng, hoạt động ngoại khóa khi trẻ đi học trở lại. | PHT thực hiện công việc HT giao |
| 3 | Thái Thị Đoan Trang | PHT | Phân công, quản lý và chịu trách nhiệm phân công bố trí giáo viên và y tế hướng dẫn phụ huynh viết tờ khai y tế, đo thân nhiệt trẻ, rửa tay sát khuẩn, công tác vệ sinh khử khuẩn, chăm sóc trẻ, công tác phòng chống dịch bệnh. |

***Phân công giáo viên, nhân viên***

*\* Từ 18/5/2020 đến 22/5/2020*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giáo viên** | **Công việc thực hiện** | **Thời gian**  **làm việc** | **Ghi chú** |
| 1 | Giáo viên phụ trách khối 5-6 tuổi | Đón trẻ tại lớp và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo lịch sinh hoạt | 7h00 đến 17h00 |  |
| 2 | Giáo viên phụ trách khối 4-5 tuổi | Đo thân nhiệt cho các trẻ khối lá, sau đó về lớp vệ sinh, chuẩn bị đồ dùng, sổ sách của lớp | 7h00 đến 11h30 |  |
| 3 | Giáo viên phụ trách khối 3-4 tuổi | Nhắc nhở, hướng dẫn phụ huynh viết tờ khai y tế, trẻ rửa tay trong sân trường, sau đó về lớp vệ sinh, chuẩn bị đồ dùng, sổ sách của lớp | 7h00 đến 11h30 |  |
| 4 | Giáo viên phụ trách khối nhà trẻ | Nhắc nhở, hướng dẫn phụ huynh viết tờ khai y tế, trẻ rửa tay trong sân trường, sau đó về lớp vệ sinh, chuẩn bị đồ dùng, sổ sách của lớp | 7h00 đến 11h30 |  |
| 5 | Nhân viên nấu ăn, phục vụ, bảo vệ | Nấu ăn cho trẻ, quét dọn, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn sân trườg, lau khử khuẩn các đồ chơi ngoài trời, tay vịn cầu thang… | Cả ngày |  |

*\* Từ 25/5/2020 đến 29/5/2020*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giáo viên** | **Công việc thực hiện** | **Thời gian làm việc** | **Ghi chú** |
| 1 | Giáo viên phụ trách khối 5-6 tuổi, khối 4-5 tuổi, khối 3-4 tuổi | Đón trẻ tại lớp và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo lịch sinh hoạt | 7h00 đến 17h00 |  |
| 2 | Giáo viên phụ trách khối nhà trẻ | Hướng dẫn phụ huynh viết tờ khai y tế, nhắc nhở phụ huynh và trẻ rửa tay, vệ sinh chuẩn bị đồ dùng, kế hoạch của lớp | 7h00 đến 11h30 |  |
| 3 | Nhân viên nấu ăn, phục vụ, bảo vệ | Nấu ăn cho trẻ, quét dọn, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn sân trườg, lau khử khuẩn các đồ chơi ngoài trời, tay vịn cầu thang… | Cả ngày |  |

*\* Từ 01/06/2020:*

- Học sinh khối nhà trẻ bắt đầu đi học trở lại bình thường.

- Tất cả GV-CNV nhà trường chấp hành nghiêm túc sự phân công và thời gian quy định của ngành.

1. **Một số quy định đối với phụ huynh học sinh:**

- Phụ huynh học sinh tuân thủ nghiêm túc các quy định, nội quy của nhà trường.

- Phụ huynh cần chuẩn bị tâm lý trước khi cho trẻ đi học trở lại.

- Phụ huynh cần thực hiện khi trẻ đi học:

* Trẻ được ăn sáng và đo thân nhiệt trước tại nhà (không cho trẻ đến trường, lớp khi trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở...).
* Đeo khẩu trang cho trẻ trên đường đến trường và từ trường về nhà.
* Thường xuyên cho trẻ rửa tay bằng xà phòng và thông báo kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ cho nhân viên y tế, giáo viên chủ nhiệm lớp.
* Đón trẻ lệch giờ theo quy định tại nhà trường.
* Thường xuyên theo dõi thông tin tuyên truyền, bảng tin và thông báo của nhà trường.

Trên đây là phương ánthực hiện một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học trở lại của trường mầm non Bình Trị Đông được triển khai đến toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh qua trang web của trường và nhà trường sẽ nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung phương án trên nhằm đảm bảo an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 để tổ chức cho trẻ đi học trở lại.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* Phòng GD& ĐT quận Bình Tân;
* CBQL,GV,CNV,PHHS( qua trang Web trường);
* Lưu VT, YT

**Nguyễn Thị Thanh Thanh**